

معهد التنمية المجتمعية

دبلوم إدارة منظمات المجتمع المدني

توضيح مختصر للمسابقات المقررة

Course name & Description	اسم المساق وتوضيح مختصر
1. Business Management & Management Skills: -Introduction to management, Management functions, Foundations of planning, Foundations of organizing, Foundations of controlling, The definition of leadership, Time management, Managing meetings, Team building, Communications skills, Problem solving and decision making, Crises Management	1. إدارة الأعمال والمهارات الإدارية: يتناول هذا المساق موضوعات أساسية تشمل: مفاهيم الإدارة، وظائف الإدارة، مقدمة في التخطيط، أسس التنظيم، مقدمة في الرقابة، مهارات القيادة، خصائص القائد الناجح. إدارة الوقت، وإدارة الاجتماعات واللقاءات، مهارات بناء فرق العمل، مهارات الاتصال، مهارات كيفية معالجة المشاكل واتخاذ القرارات، مهارات إدارة الأزمات
2. Civic Social Organizations & Development: This course provides participants with an historical overview of the sector from its origins to the current trends in SCO & NGOs Issues. This Course stimulates reflection on the ethical responsibilities of CSO & NGOs; It highlights the current Palestinian laws, and regulations governing nonprofit organizations, and provides an opportunity to explore the legal and ethical questions that nonprofit decision makers often have to address.	2. منظمات المجتمع المدني والتنمية: يتناول هذا المساق التعريف بالمجتمع المدني وعناصره ومن ثم التعرف على خصائص وسمات المجتمع المدني الفلسطيني، إضافة لتعريف المشاركين بالقوانين والتشريعات التي تحكم عمل منظمات المجتمع المدني في فلسطين. كما يتطرق إلى التطور التاريخي للمجتمع المدني الفلسطيني وخصوصيته وعناصره، ويشرح الاستراتيجيات والبرامج والأدوار التنموية لهذه المنظمات، بالإضافة لتزويد متخذي القرار في هذه المنظمات بقواعد السلوك المهني الخاصة بعمل هذه المنظمات.
3. Computer and Information Technology: Information technology has been bringing about a radical transformation in the society, questioning the conventional wisdom. The technology has been successfully applied to improve efficiency, elegance, and sophistication. Students are made to understand the elements of computer systems and information technology, the role and scope of computer and other IT applications in an organization.	3. تقنيات الحاسوب: نظرا لأهمية الحاسوب في نقل المعلومات بسرعة مما يساعد على اتخاذ القرارات المناسبة، خاصة في عصر الانترنت والاتصالات الالكترونية، مما يتطلب تعريف المشاركين في عناصر نظم المعلومات المحوسبة والبرامج الإدارية وتطبيقاتها المتعلقة بمنظمات المجتمع المدني وخاصة برامج الورد و اكسل وبوربوينت و أكسس وتطبيقات أخرى.
4. Service Marketing Skills: This course aimed to provide participants; Service Marketing concepts, marketing organizing, marketing research in service sectors, service marketing mix, organizing & planning service marketing in Palestine, Practical studies.	4. مهارات التسويق الخدمي: يهدف هذا المساق إلى دراسة مفهوم التسويق الخدمي، التنظيم التسويقي، وبحوث التسويق في القطاع الخدمي، مزيج التسويق الخدمي، المشاكل التسويقية، تخطيط وتنظيم النشاط التسويقي للنشاط الخدمي في فلسطين، دراسة تطبيقية على منظمات المجتمع المدني.
5. Financial Resource Management: The course topics include the construction, interpretation and use of basic financial statement of cash flow, internal and external reporting, and accounting controls, and the more secular, yet related, topics identification and development of alternative funding sources, new revenue generating activities, and financial crisis management strategies.& some applications by using financial computers program.	5. إدارة الموارد المالية: يشتمل هذا المساق على الموضوعات التي تزود المشاركين في البرنامج بالمهارات والمعلومات والأدوات التي من شأنها تعزيز قدرتهم على إعداد التقارير المالية و التخطيط المالي والموازنات واستخدام الموارد المالية بكفاءة وفاعلية، إضافة إلى تأهيل المشاركين على استخدام وتطوير الموارد الذاتية للمؤسسة وتعريفهم بمواضيع تتعلق بتطوير مصادر التمويل البديلة، والتعرف على النشاطات التي تولد دخلا متجددا، وإستراتيجيات معالجة الأزمة المالية بالإضافة إلى التطبيقات العملية باستخدام برامج الحاسوب ذات العلاقة.

<p>6.Human Resources Management : Human Resource- the most critical factor that contributes to NGOs effectiveness is dealt with. The course alongside the theoretical aspects focuses on the practices and the effectiveness of various jobs only get familiarized with key issues of HR management ;HR Development and Planning, Work Forces Planning, Employment, Payroll's & Incentives, Performance Appraisal.</p>	<p>6. إدارة الموارد البشرية: نظرا لأهمية هذا الموضوع وتأثيره المباشر على أداء منظمات المجتمع المدني فإنه سيركز بشكل خاص على إدارة هذه المنظمات من النواحي اللوجستية من إدارة أفراد ومشاريح وجلب الدعم المادي والمعنوي من الداخل والخارج، كما سيتناول وظائف تنمية الموارد البشرية الأساسية منها: تخطيط القوى العاملة، التوظيف، الرواتب والحوافز، تقييم الأداء، وتقييم الوظائف</p>
<p>7. Strategic Planning: This course handles the intellectual basics of strategic in the organizations & civil society, the types, models, and processes of planning, the comprehensive planning in the institution. This includes the theoretical framework of this type of planning and its role in dealing with the social and economic changes in society. The course also tackles the first stages of problems solving track that face CSO, especially the problems of organization and management, obstacles of funding, and assessing the relationship with the donors, another related topics ,methods of rabid research, technical and strategic research related to planning.</p>	<p>7. التخطيط الاستراتيجي: يتناول المساق دراسة الأسس الفكرية للتخطيط الاستراتيجي في منظمات المجتمع المدني، أنواع الخطط ونماذجها وعملياتها، التخطيط الشامل في المؤسسة ويشمل الإطار النظري لهذا النوع من التخطيط ودوره في التعامل مع المتغيرات الاجتماعية والاقتصادية في المجتمع، مراحل التخطيط الشامل وأبعاده، نماذجه، وتقييمه وتطبيقاته. كما يتناول المساق المراحل الأولى لمسار حل المشكلات التي تواجه المنظمات المجتمعية، ولا سيما مشاكل التنظيم والإدارة، ومعوقات التمويل وتقييم العلاقة مع المانحين، التخطيط الاجتماعي الاستراتيجي؛ المواضيع الأساسية المتعلقة بها، وسائل البحث السريع، مناهج البحث الإستراتيجية والتقنية المتعلقة بالتخطيط.</p>
<p>8. Professional English Language : Improve reading comprehension. Build pronunciation and intonation skills. Improve the writing capabilities of English; improve grammar skills and corresponding skills.</p>	<p>8. لغة انجليزية مهنية: يهدف هذا المساق إلى تنمية وتطوير مستوى القراءة والكتابة لدى المشاركين تقوية مهارات النطق تحسين مستوى الفهم والاستيعاب في المحادثات الجارية باللغة الإنجليزية تحسين قواعد اللغة، إضافة لمهارات المراسلة.</p>
<p>9.Networking and Community mobilization : This course provides participants to be able to learn about, Networking, and community mobilization as a process whereby a group of people have transcended their differences to meet on equal terms in order to facilitate a participatory decision-making process. In other words, it can be viewed as a process, which begins a dialogue among members of the community to determine who, what, and how issues are decided, and to provide an avenue for everyone to participate in decisions that affect their lives, donors, customs, peoples.</p>	<p>9. التشبيك وتعبئة المجتمع سيتناول هذا المساق العديد من المواضيع الهادفة إلى تعريف المشاركين بمعنى التشبيك و الشبكة و التحالف و الائتلاف و الضغط، ومعرفة فوائد وأهمية التشبيك كأحد الاتجاهات المعاصرة في تنظيم المجتمع، والتعرف على النماذج والأنواع المختلفة للتشبيك وأهدافها، والتعرف على مراحل تكوين القضية و مستلزماتها، وفهم أسس بناء التحالفات الأخلاقية والإدارية، وتشبيك العلاقات مع المانحين، وفهم بيئة التعاون وتنسيق الجهود، بالإضافة إلى التعرف على الخطوات العملية في التشبيك الجماهيري..</p>
<p>10. Project Management: This course provides participants to be able to develop practical understanding of project management, Develop skills in project identification, appraisal, formulation, implementation, sustainability, monitoring and evaluations, etc. Learn techniques for developing and implementing project plans, Learn the project cycle management tool, and preparation of project logical framework.</p>	<p>10. إدارة المشاريع: تزويد المشاركين بالمفاهيم المتعلقة بإدارة المشاريع، وتطوير المهارات المتعلقة بتحديد أولويات التنمية المجتمعية وكيفية صياغة المشاريع وفق أولويات المؤسسة، والية التنفيذ و ومتابعة استمراريتها وسبل تقييمه، تعلم تقنيات تطوير وتنفيذ الخطط المتعلقة بالمشروع، تعلم الأدوات المتعلقة بدورة المشروع. إضافة لكيفية إعداد موازنة المشروع.</p>
<p>11. Proposal Writing Skills & Fund Raising: This course provides participants to be able to learn about, The advantages and benefits from the reports, The types of the reports depend on (subject, size, period, etc Proposal Writing Basics, Proposal</p>	<p>11. مهارات كتابة المشاريع وتبوير التمويل: تزويد المشاركين بالمهارات المتعلقة بمهارات كتابة المقترحات وإعداد وصياغة التقارير وأنواع التقارير وفوائدها، كما يتناول المساق كيفية صياغة مقترحات التمويل، والبحث عن ممولين واختيار المناسب منهم، كما يزودهم بأحدث الوسائل لجلب التمويل</p>

<p>Budgeting Basics, Grant-seeking on the Web Identify the expected donors, Select the best donors.</p>	<p>وتسويق المشاريع ، إضافة للتعريف بتقنيات البحث باستخدام الويب.</p>
<p><u>12.Job Training & Graduate Project:</u> Training in the field work with cooperation between the local NGOs & governmental department. Additional to graduate Research Project.</p>	<p><u>12. التدريب العملي ومشروع التخرج:</u> يشمل مشاركة ميدانية وممارسة عملية بالتنسيق مع المنظمات الأهلية العاملة في فلسطين، والدوائر الحكومية ذات العلاقة. إضافة لمشروع تخرج ذو علاقة بالعمل الاجتماعي.</p>